BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI

QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN CẢI TIẾN

Mã quy trình : **QT.15/P.QLKH&HTQT**
Ban hành lần : **01.**
Hiệu lực từ ngày : **12/2021.**

Người soạn thảo	Người kiểm tra/theo dõi	Người phê duyệt
Trần Văn Thái	Trần Văn Thái	Hoàng Văn Tá
Q. TP QLKH&HTQT	Q. TP QLKH&HTQT	P. Hiệu trưởng

QT.15: QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN CẢI TIẾN

1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích

- Đảm bảo các sáng kiến cải tiến đăng ký, phê duyệt và triển khai có hiệu quả.

- Hướng dẫn cách tiến hành đăng ký sáng kiến cải tiến.

1.2. Phạm vi áp dụng

- Áp dụng cho đối tượng là cán bộ, giáo viên và công nhân viên đang công tác trong nhà trường.

- Áp dụng cho tất cả các lĩnh vực liên quan đến hoạt động của nhà trường và đảm bảo tính mới của sáng kiến cải tiến cũng như các quy định về công nhận sáng kiến cải tiến.

2. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

2.1. Định nghĩa:

Sáng kiến cải tiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được cơ sở công nhận.

2.2. Từ viết tắt:

QLKH&HTQT: Quản lý khoa học và hợp tác quốc tế;

SKCT: Sáng kiến cải tiến

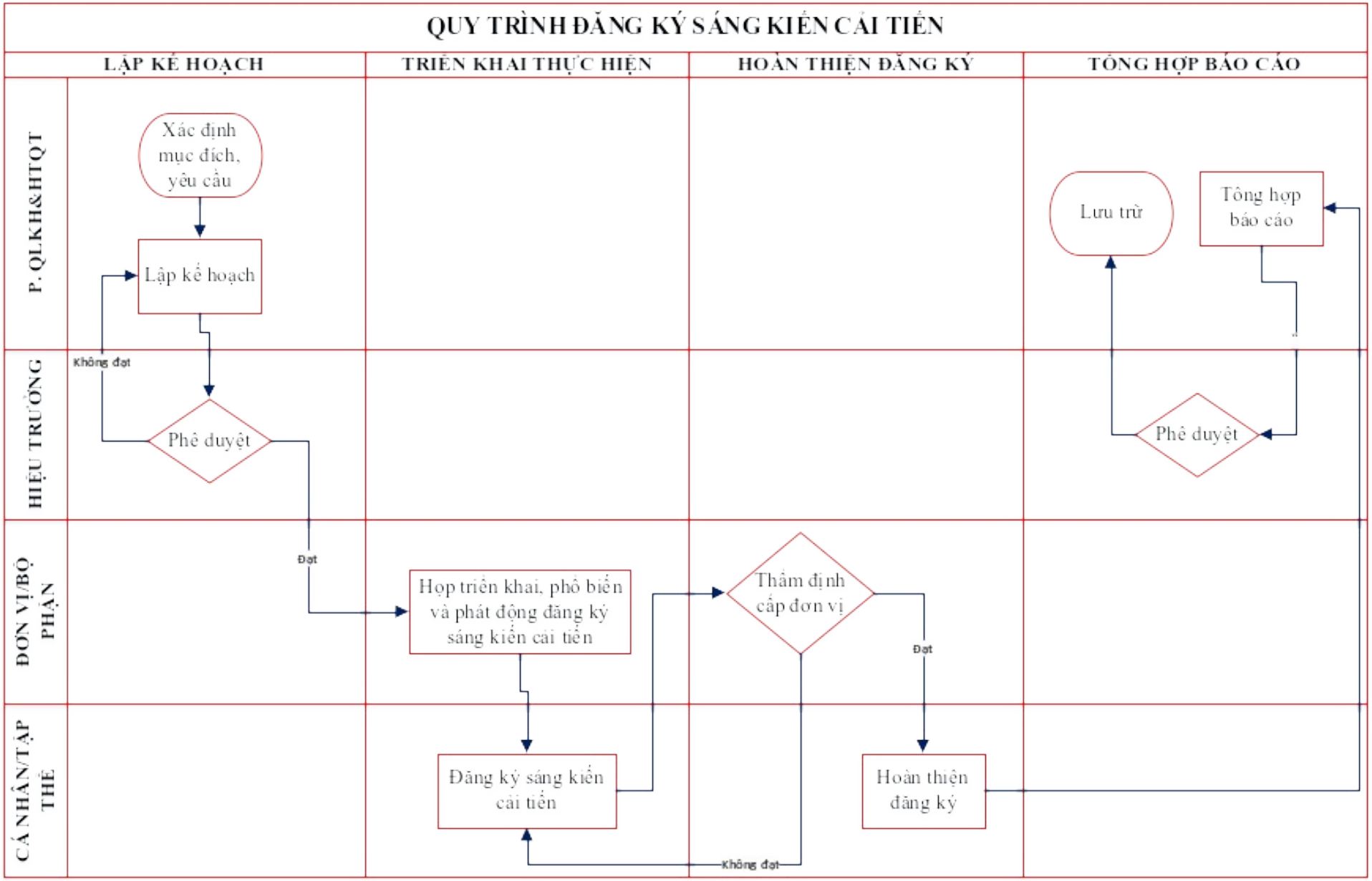
3. LƯU ĐỒ (Xem trang 2)

4. ĐẶC TẢ (Xem trang 3 - 4)

5. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	*Kế hoạch đăng ký SKCT*	*BM/QT15/P.QLKH&HTQT/01*
2	*Phiếu đăng ký SKCT*	*BM/QT15/P.QLKH&HTQT/02*

LƯU ĐỒ



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN CẢI TIẾN

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1.	Lập kế hoạch	Kế hoạch thực hiện đăng ký SKCT	P. QLKH&HTQT		Kế hoạch, mẫu phiếu đăng ký		
2.	Phê duyệt	Phê duyệt kế hoạch đăng ký SKCT	Hiệu trưởng	P. QLKH&HTQT	Kế hoạch đã phê duyệt	Tháng 10	BM/QT15/ P.QLKH&HTQT/01
3.	Họp triển khai, phổ biến và phát động SKCT	Kế hoạch đăng ký SKCT Chủ đề SKCT trọng tâm của năm	Trưởng các đơn vị/Bộ phận	Cán bộ, giáo viên, công nhân viên có nhu cầu đăng ký SKCT của đơn vị		Tháng 10	
4.	Đăng ký SKCT	Đăng ký SKCT	Cá nhân/Tập thể	Trưởng các đơn vị/Bộ phận		Tháng 11	BM/QT15/ P.QLKH&HTQT/02
5.	Thẩm định cấp đơn vị	Đánh giá tính mới và khả thi của SKCT	Đơn vị/Bộ phận	P. QLKH&HTQT	Phiếu đăng ký	Tháng 11	
6.	Hoàn thiện đăng ký	Chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện đăng ký SKCT	Cá nhân/Tập thể	Trưởng các đơn vị/Bộ phận	Biên bản	Sau thẩm định đơn vị 01 tuần làm việc	

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
7.	Nộp đăng ký sáng kiến	Phiếu đăng ký SKCT	Cá nhân/Tập thể	P. QLKH&HTQT	Phiếu đăng ký hoàn thiện	Sau hoàn thiện đăng ký 02 ngày	
8.	Tổng hợp báo cáo	Tổng hợp các báo cáo và đánh giá tính khả thi của sáng kiến	P. QLKH&HTQT			Theo kế hoạch	
9.	Phê duyệt đăng ký	Phê duyệt đăng ký	Hiệu trưởng		Biên bản	Theo kế hoạch	

BM/QT15/P.QLKH&HTQT/01

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số /KH-CNTM

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20

KẾ HOẠCH
Đăng ký Sáng kiến cải tiến năm học 2021 - 2022

1. Mục đích

2. Nội dung

3. Thời gian

TT	Nội dung	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Họp triển khai, phổ biến và phát động SKCT	10.10.20…	
2	Đăng ký SKCT	05.11.20…	
3	Thẩm định cấp đơn vị	15.11.20…	
4	Chỉnh sửa hoàn thiện đăng ký SKCT	22.11.20…	
5	Nộp đăng ký SKCT	25.11.20…	
6	Tổng hợp SKCT	27.11.20…	
7	Phê duyệt đăng ký SKCT	29.11.20…	

4. Tổ chức thực hiện

Nơi nhận:
- Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị (t/h);
- Các đoàn thể (p/h)
- Lưu: VT, P. QLKH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

BM/QT15/P.QLKH&HTQT/02

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày…. tháng…. năm 20…

ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN CẢI TIẾN
Năm học 20….-20…..

Người đăng ký:.....
Khoa/Phòng……Tổ môn/Bộ phận.....
Cộng tác viên:.....
.....
.....

I. Tên sáng kiến cải tiến:.....
.....

II. Mục tiêu của sáng kiến cải tiến:.....
.....

III/ Nội dung sáng kiến:
.....
.....
.....

IV/ Kế hoạch thực hiện:

- Thời gian thực hiện từ...…../……/……đến …….../……/……

KHOA/PHÒNG NGƯỜI ĐĂNG KÝ